

**Aika** 16.02.2010 klo 17:30 - 20:35

**Paikka** Kellon koulukeskus, sisäänkäynti portista nro 3

**Osallistujat**

	Nimi	Klo	Tehtävä
Läsnä	Barck Nina	17:30 - 20:35	varapuheenjohtaja
	Isohookana Seppo	17:30 - 20:35	jäsen
	Kellokumpu-Tyvelä Tiina	17:30 - 20:35	jäsen
	Kettunen Krister	17:30 - 20:35	jäsen
	Kortesalmi Hannes	17:30 - 20:35	jäsen
	Kylén Henri	17:30 - 20:35	jäsen
	Pentti Eero	17:30 - 20:35	jäsen
	Pykäläinen Sirpa	17:30 - 20:35	jäsen
	Salo Jarmo	17:30 - 20:35	jäsen
	Taivaloja Jonna	17:30 - 20:35	jäsen
	Väinämö Mari	17:30 - 20:35	jäsen
	Ylisaukko-Oja Leena	17:30 - 20:35	jäsen
	Manninen Aarno	17:30 - 20:35	kh:n edustaja
	Nurmivuori Marjut	17:30 - 20:35	sivistysjohtaja
	Heinonen Olli	17:30 - 20:35	vapaa-aikatoimenpääll., siht.
		Taivaloja Jorma	17:30 - 20:35
	Ylitalo Jaakko	17:30 - 20:35	nuorisovaltuutettu
	Potkonen Jaana	17:30 - 19:00	kulttuurituottaja
Poissa	Lopakka Seppo		puheenjohtaja
	Halonen Eero		kh:n puheenjohtaja
	Ronkainen Jarmo		kunnanjohtaja
	Karppinen Markku		talous- ja suunn.pääll., siht.

---

**Laillisuus ja päätösvaltaisuus** Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

---

**Käsitellyt asiat** 9 - 18

---

**Pöytäkirjan tarkastajat** Valittiin pöytäkirjan tarkastajiksi Eero Pentti ja Jarmo Salo

---

**Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus** Nina Barck varapuheenjohtaja Olli Heinonen pöytäkirjanpitäjä

---

**Pöytäkirja on tarkastettu 19.2.2010 ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.**

Eero Pentti

Jarmo Salo

---

**Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävillä 25.2.2010 viraston aukioloajan.**

Eila Puurunen, toimistosihteeri

---

**Sivistyslautakunta**

**16.02.2010**

**KÄSITELLYT ASIAT**

<b>§</b>	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
9	Tiedoksi annettavia asioita	17
10	Haukiputaan kulttuurituotantosuunnitelma vuodelle 2010	18
11	Yhteinen käytäntö poissaolojen tallentamisessa ja seurannassa Oulun seudulla -hanke	19
12	Sivistyspalveluiden vuoden 2009 toimintakertomus	22
13	Lausunto Holma - Haapajärven länsipuolen I-vaiheen asemakaavan muutoksesta ja laajennuksesta	23
14	Eriyisliikunnanohjaajan toimen (100 %) perustaminen	24
15	Mikrotukihenkilön (50%) toimen kokoajaistaminen sivistyspalveluissa	25
16	Johtokunnat	26
17	Pöytäkirjoja	27
18	Ilmoitusasiat	28

Sivistyslautakunta

§ 9

16.02.2010

---

**Tiedoksi annettavia asioita**

SIVLK § 9 Sivistysjohtaja ja talous- ja suunnittelupäällikkö kertovat ajankohtaisista asioista.

Sivistysjohtaja: Sivistyslautakunta merkitsee asiat tiedoksi.

Ennen kokouksen alkua Kellon koulukeskuksen rehtorit Timo Soini ja Seija Ländén sekä koulun opettajat Sami Rousu ja Minna Haanpää esittelivät koulua ja Live@edu -oppimisympäristöä.

Pöytäkirjan pitäjänä toimii vapaa-aikatoimenpäällikkö Olli Heinonen.

26.1.2010 pidettiin Jatulissa Nuorten ja päättäjien keskustelutilaisuus

Haukiputaan kunta on saanut valtionavustusta OPM:ltä 143.400,00 euroa perusopetuksen ryhmäkoon pienentämistä varten.

28.2.2010 Haukipudashiito

25.2.2010 Urheiluseura -ilta

**Päätös:** Sivistyslautakunta merkitsi asiat tiedoksi.

### Haukiputaan kulttuurituotantosuosunnitelma vuodelle 2010

SVLK § 10

Valmistelija: sivistysjohtaja Marjut Nurmivuori, p. (08) 887 4220, 050 388 6987, marjut.nurmivuori@haukipudas.fi

1.1.2000 voimaan tulleen kulttuuripalvelusopimuksen mukaan Kiiminkijoen Opisto Oy hoitaa Haukiputaalla kulttuuritoiminnasta säädetyn lain tarkoittamaa kulttuuritoimintaa. Kulttuurituottaja ja Opisto ovat laatineet vuoden 2010 kulttuurituotannosta suunnitelman, jossa esitellään tulevan vuoden tärkeimmät kulttuuritapahtumat ja kehittämistavoitteet.

Kiiminkijoen Opiston kulttuurituottaja Jaana Potkonen tulee kokoukseen esittelemään kulttuurituotantosuosunnitelmaa. Kulttuurituotantosuosunnitelma v. 2010 on listan liitteenä.

Sivistysjohtaja:

Sivistyslautakunta keskustelee suunnitelmasta ja hyväksyy kulttuurituotantosuosunnitelman vuodelle 2010.

**Päätös:**

Sivistyslautakunta hyväksyi päätösesityksen.

Sivistyslautakunta päätti, että Jaana Potkonen on läsnä asian käsittelyn ajan.

## Yhteinen käytäntö poissaolojen tallentamisessa ja seurannassa Oulun seudulla -hanke

SVLK § 11

Valmistelija:sivistysjohtaja Marjut Nurmivuori, p. (08) 887 4220, 050 388 6987, marjut.nurmivuori@haukipudas.fi

Terveysten ja hyvinvoinnin laitos (THL) on tarjonnut Oulu seudun kunnille mahdollisuutta osallistua hankkeeseen, jonka tarkoituksena on toteuttaa toimenpiteitä, joilla voidaan saavuttaa ennaltaehkäiseviä hyvinvointiin liittyviä vaikutuksia oppilaille.

Hankkeessa lähdetään liikkeelle tekijöistä, jotka saattavat muodostua ongelmaksi nuoren elämässä. Hankkeen tarkoituksena on tarkastella ensimmäiseksi poissaoloja, yhtenäistää poissaolojen määrittäjä- ja kirjaamiskäytänteitä ja siten tuottaa tietojärjestelmistä materiaalia päätöksenteon tueksi. Tämän jälkeen on mahdollisuus jatkaa uusiin sisältöalueisiin aloittamalla tallentaminen oppilashallintojärjestelmiin myös oppilaan työskentelystä, käyttäytymisestä ja toimenpiteistä.

Hankkeeseen voivat osallistua kaikki Oulun seudun kunnat. Pilotointiin voivat osallistua sekä ala- että yläkoulut. Ensimmäisessä vaiheessa tulisi pilottikouluiksi valita sellaisia kouluja, joissa on tekniset edellytykset toteutukseen (oppilashallinto-ohjelma sekä opettajilla mahdollisuus tallentaa tietoja ohjelmaan oman työn ohessa).

Hankkeen lähtökohtana on kuntien sitoutuminen hankkeeseen. Hankkeen käynnistäminen tapahtuu päätösten perusteella. Oulun seudun kunnat käsittelevät osallistumista kunnissa (lautakunnat tms.), jonka jälkeen (maaliskuussa/huhtikuussa) asia päivitetään/päätetään Oulun seudun sivistystiimissä.

Hankeresurssit:

Kunnat:

Kaikista osallistuvista kunnista on oltava yhteyshenkilö, joka osallistuu mahdollisuuksien mukaan THL:n järjestämiin koulutuksiin (Oulussa) ja määrittelytyöhön. Edellisten lisäksi henkilö vastaa kunnassa/oppilaitoksessa asian informoinnista ja siitä, että poissaoloja kirjataan yhdessä laaditun suunnitelman mukaisesti.

Koordinaatio:

Oulun seudulla on lisäksi koko hankkeesta vastaava koordinaattori joka toimii yhdyshenkilönä kuntien ja THL:n välillä. Koordinaattori tiedottaa myös asiasta ja käy mukaan lähtevissä kunnissa ja kouluilla. (Koordinaattori kuuluu Oulun kaupungin opetustoimen henkilö kuntaan.)

THL:

THL vastaa koulutuksista, määrittelytyöstä ja toimintamallin työstämisestä yhdessä koordinaattorin ja kuntien yhdyshenkilöiden kans-

sa. Yhdyshenkilönä toimii VTM Anne-Marie Rigoff.

Kustannukset:

Hankekustannukset (5000€ + alv./matka- ja majoituskulut).

Hinta sisältää:

- Koulutukset (3pv) ja koulutusmateriaalit
- Koordinaattorin tuki prosessin ajan (6kk)
- Pilottikoulujen poissaolojen yhteenveto ja vertailu valtion normaali-koulujen kanssa
- Artikkelin kirjoittamisen päävastuu (prosessin kuvaus alan ammatti-lehteen)
- Kustannukset katetaan Laadullisen oppilaanohjaushankkeen seutukuntarahoitusosuudesta.

Toimenpideaikataulutus

Tavoite (6kk): Pilottikoulujen kaikki opettajat tallentavat poissaolot oppilashallintojärjestelmään yhtenäisellä tavalla. Kouluissa sovitaan yhteiset käytännöt poissaolotietojen hyödyntämisessä varhaisessa puuttumisessa. Poissaoloista tehdään luokka- ja koulukohtaisia yhteenvetoja ja niitä käytetään koulun toiminnan suunnittelussa ja johtamisessa.

Prosessin jälkeen Oulun seudun koulut ovat valmiita koordinaattorin opastuksella siirtymään pilotin laajentamiseen kaikkiin kouluihin sekä uusien sisältöalueiden käyttöönottoon.

Prosessi/päävastuu

Maaliskuu-toukokuu:

- Oulu: Päätös pilotin aloittamisesta ja koordinaattorin valinta
- THL: Koordinaattorin koulutuspäivä Tampereella (prosessin suunnittelu)
- Oulu: Opetustoimen johtajan päätös ja tiedottaminen kouluille, pilottikoulujen ja yhteyshenkilöiden valinta, koonti pilottikoulujen lähtötilanteesta (tekniset edellytykset, käytössä olevat määräykset), syksyn pilotoinnin valmistelut

Elokuu-lokakuu:

- THL: Pilottikoulujen vastuuhenkilöiden koulutuspäivä Oulussa (sisällölliset ja tekniset määräykset, toteutus kouluissa)
- Oulu: Määritysten vieminen pilottikoulujen oppilashallintojärjestelmiin, tiedottaminen pilottijakson aloittamisesta, opettajien opastaminen kouluissa tallentamisen aloittamiseen, testijakson ajojen yhteenveto, tarvittavien korjausten tekeminen, kuukauden yhtenäisen tallentamisen aloitus, pilottijakson yhteenvetoajojen kerääminen kouluista
- THL: Pilottikoulujen vastuuhenkilöiden koulutuspäivä Oulussa (Pilottijakson kokemusten koonti, yhteenveto pilottikoulujen poissaoloista, vertailu normaalikoulujen poissaoloihin, valmistautuminen

- uusien määritysten käyttöönottoon)
- Oulu: Yhteisistä käytännöistä sopiminen varhaisesta puuttumisesta poissaoloihin
  - THL: Artikkelit ammattilehteen (prosessin kuvaus ja kokemukset)
  - Oulu: Jatkon suunnittelu pilotin kokemusten pohjalta

Jatkotavoite: Poissaolojen yhtenäinen tallentaminen/seuranta laajennetaan kaikkiin Oulun seudun kouluihin. Pilottikoulut jatkavat uusiin sisältöalueisiin aloittamalla tallentamisen oppilashallintojärjestelmiin oppilaan työskentelystä, käyttäytymisestä ja toimenpiteistä. Kouluissa sovitaan yhteiset käytännöt tietojen hyödyntämisessä varhaisessa puuttumisessa. Tallennetuista tiedoista tehdään luokka- ja koulukohtaisia yhteenvetoja ja niitä käytetään koulun toiminnan suunnittelussa ja johtamisessa.

Sivistysjohtaja: Haukiputaan kunta/Sivistyspalvelut päättää sitoutua hankkeeseen.

**Päätös:** Sivistyslautakunta hyväksyi päätösesityksen.

**Sivistyspalveluiden vuoden 2009 toimintakertomus**

SVLK § 12

Valmistelija: sivistysjohtaja Marjut Nurmivuori, p. (08) 887 4220, 050 388 6987, marjut.nurmivuori@haukipudas.fi

Sivistyspalvelujen toimistossa on koottu vuodelle 2009 asetettujen tavoitteiden toteutumisen perusteella sivistyspalvelujen tuloskortit, varsinainen toimintakertomus ja tilastokirjan sivistyspalveluja koskeva osa, jotka ovat esityslistan liitteinä.

Tilinpäätös on sivistyspalvelujen tulosalueittain seuraava:

TOIMINTATUOTOT	TA 2009	TP 2009	Ali/yli €	Käyttö-%
Hallinto ja tukipalvelut	136 200	115 213	-20 987	84,6
Opetus	108 100	257 578	149 478	238,3
Vapaa-aikatoimi	424 060	478 608	54 548	112,9
Sivistyspalvelut yht.	668 360	851 399	183 039	127,4

KULUT+POISTOT	TA 2009	TP 2009	Ali/yli €	Käyttö-%
Hallinto ja tukipalvelut	-1 018 850	-869 028	149 822	85,3
Opetus	-19 709 395	-20 614 589	-905 194	104,6
Vapaa-aikatoimi	-3 506 619	-3 271 326	235 293	93,3
Sivistyspalvelut yht.	-24 234 864	-24 754 943	-520 079	102,2

TILIKAUDEN TULOS	TA 2009	TP 2009	Ali/yli €	Käyttö-%
Hallinto ja tukipalvelut	-904 384	-753 814	150 570	83,4
Opetus	-19 700 355	-20 357 012	-656 657	103,3
Vapaa-aikatoimi	-3 139 230	-2 792 718	346 512	89,0
Sivistyspalvelut yht.	-23 743 969	-23 903 545	-159 576	100,7

Tilinpäätöksen kuluissa ja tuloksessa on kirjattu näkyviin kunnanvaltuuston 25.5.2009 § 51 tekemän päätöksen mukainen muutos, jossa Länsituulen koulun sivistyspalveluille varatuista vuokramäärärahoista siirrettiin kolmen (3) esiopetusryhmän osuus (-5 440 €) perusturvapalvelujen talousarvioon.

Menojen ylitystä on vain opetustoimessa. Ylitys aiheutuu erityisesti erityisoppilaiden määrän ja ostettujen palveluiden kustannusten kasvusta (lakisääteiset uudet ryhmät, vaikeasti kehitysvammaiset, sairaalakouluopetus).

Sivistysjohtaja:

Sivistyslautakunta hyväksyy toimintakertomuksen, tuloskortit ja tilastokirjan ja merkitsee tilinpäätöksen tiedoksi.

**Päätös:**

Sivistyslautakunta hyväksyi päätösesityksen.

## Lausunto Holma - Haapajärven länsipuolen I-vaiheen asemakaavan muutoksesta ja laajennuksesta

SVLK § 13

Valmistelija: sivistysjohtaja Marjut Nurmivuori, p. (08) 887 4220, 050 388 6987, marjut.nurmivuori@haukipudas.fi

Maankäyttötoimi on pyytänyt lausuntoa Holma - Haapajärvi I-vaiheen asemakaavan muutoksesta ja laajennuksesta 26.2.2010 mennessä. Asemakaavalla on tavoitteena osoittaa alueelle uusi Kirkonkylän rakentamisen kasvusuunta ja tieyhteys Konetieltä Rannantielle Haapajärven länsipuolelta. Lisäksi asemakaavalla osoitetaan tonttivaraukset lukiolle ja päiväkodille Länsituulen koulun eteläpuolella.

Suunnittelualue sijaitsee kirkonkylän länsipuolella rajoittuen pääosin ns. Holman asemakaava-alueeseen. Laajennusosa on pääosin vanhaa pelto- ja metsäaluetta. Kaakkoisosassa alue rajautuu maisemallisesti merkittävään Haapajärven vesialueeseen.

Holma-Haapajärven I-vaiheen ohjausryhmä päätti kokouksessaan 25.9.2009 pyytää erillislausunnon Haukiputaan kunnan sivistyspalvelujen työryhmältä koskien lukion ja päiväkodin sijoittamista, ajoneuvoliikennettä sekä lasten liikunta- ja välituntialueita. Sivistyspalvelujen työryhmä totesi luonnosvaiheen lausunnossaan 5.10.2009 seuraavaa: " Rakennusten sijoittelussa on huomioitava lasten liikunta-, välituntialueet sekä ajoneuvoliikenne. Työryhmä esittää lukion sekä päiväkodin sijoittamista Länsikehän varteen, jolloin Länsituulen koulun sekä lukion ja päiväkodin liikennejärjestelyt hajautuvat. Länsituulen koulun liikenne ohjautuu Länsikujalle, kuten nytkin ja lukion sekä päiväkodin liikenne ohjautuu Länsiväylälle. Urheilukenttä tulee rakentaa koulujen ja päiväkodin välittömään läheisyyteen välituntiliikunnan mahdollistamiseksi." Vastineena työryhmän erillislausuntoon todettiin, että jatkotyössä lausunnossa esitetyt kohdat on otettu huomioon mahdollisuuksien mukaan. Sijoittamalla Länsituulen koulun, lukion ja päiväkodin rakennukset samalle tontille on mahdollista yhdistää rakennusten pihatoiminnot ja huolto.

Sivistysjohtaja:

Sivistyslautakunta hyväksyy asemakaavan muutoksen ja laajennuksen etenemisen suunnitellun mukaisena.

Sivistyslautakunta pyytää jatkossa käyttämään suunnitteluasiakirjoissa lukiota käsiteltäessä nimeä Haukiputaan lukio (virallinen nimi) asiakirjassa nyt esiintyvän Länsituulen lukion sijaan.

**Päätös:**

Sivistyslautakunta hyväksyi päätösesityksen.

Toimeksi: maankäyttö

Sivistyslautakunta

§ 14

16.02.2010

---

### Erityisliikunnanohjaajan toimen (100 %) perustaminen

4593/21/211/2010

SVLK § 14

Valmistelija: sivistysjohtaja Marjut Nurmivuori, p. (08) 887 4220, 050 388 6987, marjut.nurmivuori@haukipudas.fi

Kunnan toimintasäännön 27 §:n mukaan sivistyslautakunta päättää viran/työsuhteen perustamisesta ja lakkauttamisesta sekä virkasuhteen muuttamisesta työsuhteeksi.

Vapaa-aikapalveluissa on ollut erityisliikunnanohjaaja-uimaopettaja (50 % + 50 %) vakanssi. Henkilöstösuunnitelmaan v. 2010 hyväksyttiin erityisliikunnanohjaajan 0,5 (50 %) vakanssin lisäys.

Erityisliikunnanohjaajan toimen kelpoisuusehdot ovat soveltuva ammattikorkeakoulututkinto tai aikaisempi opistoasteen tutkinto sekä soveltavan liikunnan erikoistumisopinnot.

Sivistysjohtaja:

Sivistyslautakunta päättää perustaa erityisliikunnanohjaajan toimen 1.3.2010 alkaen. Toimi täytetään siirtämällä erityisliikunnanohjaaja-uimaopettaja perustettavalle uudelle vakanssille 100 %:sti.

**Päätös:**

Sivistyslautakunta hyväksyi päätösesityksen.

Toimeksi: sivistyspalvelut  
Tiedoksi: vapaa-aikatoimenpäällikkö  
erityisliikunnanohjaaja  
palkkasihteeri  
henkilöstöpäällikkö

Sivistyslautakunta

§ 15

16.02.2010

---

### **Mikrotukihenkilön (50%) toimen kokoajaistaminen sivistyspalveluissa**

4597/21/211/2010

SVLK § 15

Valmistelija: sivistysjohtaja Marjut Nurmivuori, p. (08) 887 4220, 050 388 6987, marjut.nurmivuori@haukipudas.fi

Kunnan toimintasäännön 27 §:n mukaan sivistyslautakunta päättää viran/työsuhteen perustamisesta ja lakkauttamisesta sekä virkasuhteen muuttamisesta työsuhteeksi.

Sivistyspalvelujen hallinto- ja tukipalveluissa on ollut mikrotukihenkilön vakanssi (50 %) yhdessä perusturvan kanssa (50 %). Henkilöstösuunnitelmaan v. 2010 hyväksyttiin sivistyspalveluihin mikrotukihenkilön 0,5 (50 %) työajan lisäys.

Kelpoisuusehdot mikrotukihenkilön vakanssiin säilyvät ennallaan - kelpoisuusehdot: datanomin tai muu soveltuva koulutus.

Sivistysjohtaja:

Sivistyslautakunta päättää kokoajaistaa (100 %) mikrotukihenkilön toimen. Toimi täytetään siirtämällä vakanssia aiemmin 50 % hoitanut henkilö uudelle vakanssille 100 %:sti. Entinen vakanssi jää perusturva-palveluihin.

**Päätös:**

Sivistyslautakunta hyväksyi päätösesityksen.

Toimeksi: sivistyspalvelut

Tiedoksi: mikrotukihenkilö

palkkasihteeri

henkilöstöpäällikkö

Sivistyslautakunta

§ 16

16.02.2010

---

**Johtokunnat**

SVLK § 16                      Lautakunnan edustajat johtokunnista kertovat terveisensä.

Sivistysjohtaja:                Sivistyslautakunta merkitsee asiat tiedoksi.

Jarmo Salo kertoi Kellon koulun johtokunnan kuulumiset.  
Leena Ylisaukko-oja kertoi Kiviniemen koulun johtokunnan kuulumiset.  
Nina Barck kertoi Takkurannan koulun johtokunnan kuulumiset.

**Päätös:**                        Sivistyslautakunta merkitsi asiat tiedoksi.

Sivistyslautakunta

§ 17

16.02.2010

---

### Pöytäkirjoja

SVLK § 17

Kellon yläkoulun johtokunta 1.12.2009  
Sivipan Johtoryhmä 7.1.2010  
Takkurannan koulun opettajat 12.1.2010  
Martinniemen koulun opettajat 12.1.2010  
Haukiputaan yläkoulun opettajakunta 12.1.2010  
Reko 14.1.2010  
Länsituulen koulun henkilökunta 19.1.2010  
Kellon yläkoulun opettajakunta 19.1.2010  
Kirkonkylän koulun henkilökunta 19.1.2010  
Länsituulen koulun henkilökunta 26.1.2010  
Takkurannan koulun opettajat 26.1.2010  
Sivipan Johtoryhmä 28.1.2010  
Länsituulen koulun henkilökunta 4.2.2010

Sivistysjohtaja:

Sivistyslautakunta päättää, ettei se ota päätöksiä ratkaistavakseen ja merkitsee ne tiedoksi.

Lisäksi sivistyslautakunta päättää, että myöskään viranhaltijoiden siirretyn päätösvallan nojalla 10.2.2010 mennessä tekemiä päätöksiä ei oteta sivistyslautakunnan ratkaistavaksi.

**Päätös:**

Sivistyslautakunta hyväksyi päätösesityksen.

Sivistyslautakunta

§ 18

16.02.2010

---

**Ilmoitusasiat**

SVLK § 18

Koulutuksen arviointineuvosto  
- Lukiopedagogiikka

Kuntaliitto  
- Kansallinen veteraanipäivä 27.4.2010

Sivistysjohtaja:

Sivistyslautakunta merkitsee asiat tiedoksi.

**Päätös:**

Sivistyslautakunta merkitsi asiat tiedoksi.

## MUUTOKSENHAUKUOHJEET

Tämä pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä 25.2.2010

### MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Edellä pykälissä 9 - 10, 13 ja 16 - 18 tehtyihin päätöksiin ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua ja täytäntöönpanoa (kuntalaki 91 §) tai koska asiaa ei ole lopullisesti ratkaistu (HLL 5 § 1 mom.).

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, pykälissä 11 - 12 ja 14 - 15 tehtyihin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

### OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen: pykälistä 11 - 12 ja 14 - 15 sivistyslautakunnalle (osoite Keskuskuja 3, PL 14, 90831 HAUKIPUDAS, sähköposti: kirjaa-mo(at)haukipudas.fi, telefax: (08) 547 1126.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle **14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista**. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisuvaatimuksen tekijän nimi yhteystietoineen, päätös, johon muutosta haetaan sekä vaatimus perusteineen. Oikaisuvaatimus on tekijän allekirjoitettava.

### VALITUSOSOITUS

Pykälissä - tehtyihin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella Oulun hallinto-oikeudelta, osoite: Isokatu 4, PL 189, 90101 OULU, sähköposti oulu.hao(at)om.fi, telefax: 010 364 2841.

**Oikaisuvaatimuksen johdosta** annettuun päätökseen saa hakea muutosta valituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

**Kunnallisvalituksen** saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

**Hallintovalituksen** saa tehdä ainoastaan asianosainen eli se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa. Valituksen saa tehdä paitsi edellä todetuilla kunnallisvalituksen valitusperusteilla, myös tarkoituksenmukaisuusperusteella.

Valituskirjassa on ilmoitettava

- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet.

Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.

Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä selvitys siitä päivästä, josta valitusaika on luettava. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja.

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle **30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista**. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen

osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain nojalla muutoksenhakijalta voidaan periä oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 89 euroa.